



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУК «Борисоглебский РКДЦ»

А. А. Тупиков

«05» апреля 2022 года.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о филиалах Муниципального учреждения культуры "Борисоглебский районный культурно- досуговый центр"**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Филиалы Муниципального учреждения культуры "Борисоглебский районный культурно-досуговый центр" (далее – Учреждение) действуют в соответствии с Гражданским кодексом РФ, другими правовыми актами, уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.2 Филиал возглавляет заведующий, который назначается и освобождается приказом директора Учреждения.
- 1.3 Заведующий Филиала осуществляет деятельность на основании доверенности, заключает крупные сделки и распоряжается имуществом филиала по согласованию с директором Учреждения.
- 1.4 Структурная и штатная численность Филиала утверждается согласно штатного расписания Учреждения.
- 1.5 Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством РФ, законодательством Ярославской области, локальными актами и положением Учреждения.
- 1.6 Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Учреждением с согласия Учредителя.
- 1.7 Филиал не является самостоятельным юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения.

### **2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности**

- 2.1 Филиал создан для выполнения работ и оказания услуг в сфере развития местного традиционного народного художественного творчества, предоставления разнообразных услуг социально-культурного, оздоровительного и развлекательного характера населению, создания условий для занятий любительским художественным творчеством, организации и проведения мероприятий.
- 2.2 Предметом деятельности Филиала является:
  - деятельность в области исполнительских искусств;
  - деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
  - деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

- (прочая) деятельность в области искусства;
- деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- показ фильмов;
- деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик – холлов, включая услуги билетных касс;
- развитие народного творчества;
- организация досуга населения;
- эстетико-образовательная работа;
- выставочная деятельность;
- осуществление культурных проектов.

## 2.3 Основными целями деятельности Филиалов являются:

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;
- организация и проведение концертов мастеров искусств, культурно-массовых мероприятий, смотров, конкурсов, фестивалей;
- подготовка праздничных мероприятий;
- приглашение сторонних коллективов и исполнителей;
- разработка сценариев и проведение культурных мероприятий по заявкам, информационное обеспечение концертной деятельности,
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения;
- развитие концертно-гастрольной деятельности с участием самодеятельных и профессиональных коллективов;

## 2.4 Для достижения поставленных целей Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности, народных театров, музеев, спортивных секций и других клубных формирований
- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных государственным и календарным праздникам, памятным событиям и датам;
- организация и проведение всероссийских, межрегиональных и международных фестивалей, смотров, конкурсов и других общественно – культурных акций на территории Борисоглебского муниципального района Ярославской области в пределах своей компетенции;

- организационное обеспечение реализации областных и районных, и программ в сфере традиционной культуры любительского искусства;
- организация деятельности творческих коллективов, любительских объединений и клубов по интересам;  
Филиалы осуществляют следующие виды деятельности, не относящиеся к основным, но служащие для достижений целей:
- реализация входных билетов на посещение театрально – зрелищных, культурно – досуговых и развлекательных мероприятий;
- оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- посещение кружков, студий, коллективов Филиалов на платной основе;
- организация кинопоказа;
- организация концертов, спектаклей, цирковых представлений сторонних коллективов;
- предоставление в аренду помещений.

2.5 Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения, в том числе, оказывать платные услуги населению, согласно предельных цен, утвержденных приказом директора Учреждения по согласованию с директором Учреждения.

### **3. Финансово-хозяйственная деятельность филиала**

3.1 Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Учреждением и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой директору.

3.2 Филиал не является юридическим лицом. Филиал является частью юридического лица - Учреждения.

3.3 Права и обязанности директора Филиала определяются Уставом учреждения, Положением о Филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.4 Заведующий Филиала несет ответственность за организацию работы своего подразделения.

3.5 Филиал самостоятельно осуществляет бухгалтерский, налоговый и иной учет всех хозяйственных операций Филиала.

3.6 Директор Учреждения:

- утверждает штатные единицы Филиалов в расписании Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала;
- заключает трудовые договоры с работниками Филиала (при этом работники подчиняются директору Филиала и действуют для достижения задач Филиала);
- организует контроль за деятельностью Филиала;

3.7 Финансовая деятельность Филиала осуществляется за счет средств, предоставленных на основании соглашения о порядке и условиях передачи финансовых активов обеспечение выполнения муниципального задания, а также за счет денежных средств от осуществления предпринимательской и других видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения;

#### **4. Имущество филиала**

- 4.1 Имущество Филиала образуется из имущества, переданного Учреждением, на праве оперативного управления или ином праве.
- 4.2 Имущество Филиала учитывается на балансе Филиала, входящего в состав баланса Учреждения.
- 4.3 Имущество Филиала закреплено за материально ответственным лицом – заведующим Филиала.
- 4.4 Филиал использует имущество, числящееся на его балансе, в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.
- 4.5 Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, числящемся на его балансе, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

#### **5. Управление Филиалом**

- 5.1 Управление Филиалом осуществляется в соответствии настоящим положением, внутренними актами Учреждения и законодательством Российской Федерации. Исполнительным органом Филиала является заведующий.
- 5.2 Заведующий Филиала назначается и освобождается от должности директором Учреждения на основании трудового договора.
- 5.3 Заведующий Филиала действует на основании доверенности, выданной директором Учреждения.
- 5.4 В доверенности, выданной директору Филиала, Учреждение устанавливает объем полномочий директора по совершению от имени Учреждения сделок и других юридических действий. Сделки, заключенные директором Филиала с превышением его полномочий, установленных доверенностью, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения.
- 5.5 Заведующий Филиала в пределах своей компетенции:
  - руководит деятельностью Филиала в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением, доверенностью, выданной в соответствии с пунктом 5.3 Положения и законодательством Российской Федерации;
  - формирует штат Филиала, утверждает должностные обязанности работников Филиала по согласованию с директором Учреждения;
  - ходатайствовать о наложении дисциплинарных взысканий на работников Филиала, а также их поощрении;
  - организует учет и отчетность в Филиале;
  - обеспечивает предоставление отчетности и иной информации в объеме, по форме и в сроки, установленные Учреждением;
  - выполняет в пределах своей компетенции другие функции по поручению директора Учреждения;

- запрашивает и получает в установленном законодательством от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения его функций;
  - использует имущество Филиала, по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 5.6 Заведующий Филиала несет персональную ответственность за:
- организацию работы в Филиале;
  - нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг;
  - безопасные условия труда;
  - сохранность денежных средств, основных средств и других материальных ценностей Филиала;
  - выполнение мероприятий по гражданской обороне, охране труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов (территорий), по реализации муниципальной программы «Доступная среда»;
  - учет и сохранность документов постоянного хранения;
  - разработку и представление на утверждение в Учреждение Плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- 5.7 Контроль за деятельностью Филиала осуществляется Учреждение. Директор и лица Учреждения, уполномоченные им, вправе требовать от любых должностных лиц Филиала предоставления Учреждению всех необходимых материалов бухгалтерских, специальных и иных документов, а также личных (устных и письменных) объяснений.

## **6 Ликвидация Филиала**

- 6.1 Филиал может быть ликвидирован Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.2 При ликвидации Филиала Учреждение гарантирует работникам Филиала соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3 В период проведения ликвидационных мероприятий все имеющиеся документы Филиала формируются в дела и передаются в Учреждение, независимо от сроков хранения.

## **7. Внесение изменений и дополнений в Положении о Филиале**

- 7.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются Учреждением;
- 7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу после утверждения.