



*Копия директор МУК «Борисоглебский РКЦУ»
(Зислякова Л. Л.)*



УТВЕРЖДЕН
Отдел культуры, спорта и туризма
Администрации Борисоглебского
муниципального района,

Т.А.Клопова

Приказ от 19.12.2011 № 61

СОГЛАСОВАН

Отдел по управлению муниципальным
имуществом администрации Борисоглебского
муниципального района Ярославской
области

Н.Н. Курнина

" 19 " 12 2011 г.

СОГЛАСОВАН

Юридический отдел администрации
Борисоглебского муниципального района
Ярославской области

А.С. Вотина А.С. Вотина

" 19 " декабрь 2011 г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«БОРИСОГЛЕБСКИЙ РАЙОННЫЙ КУЛЬТУРНО-
ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Борисоглебский районный культурно-досуговый центр» (далее - учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", согласно постановлению Главы Борисоглебского муниципального района Ярославской области от 01 июня 2006г. № 335 "О создании Борисоглебского районного культурно-досугового центра".

Учреждение отнесено к типу бюджетных на основании постановления администрации от 27.01.2011 № 127 «О муниципальных учреждениях».

1.2. Функции и полномочия учредителя учреждения от имени Борисоглебского муниципального района Ярославской области осуществляет отдел культуры, спорта и туризма администрации Борисоглебского муниципального района (далее - Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества учреждения в установленном порядке осуществляет администрация Борисоглебского муниципального района Ярославской области (далее – Администрация).

1.4. Официальное наименование учреждения:
полное – Муниципальное учреждение культуры «Борисоглебский районный культурно-досуговый центр», сокращенное – МУК «Борисоглебский РКДЦ».

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов районного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Учреждение не отвечает по обязательствам Борисоглебского муниципального района Ярославской области. Борисоглебский муниципальный район Ярославской области не несет ответственность по обязательствам учреждения.

1.7. Устав, а также изменения, вносимые в устав учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом и юридическим отделом администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области.

1.8. Место нахождения учреждения: 152170, Ярославская область, п. Борисоглебский, ул. Первомайская, д. 4-а.

Почтовый адрес учреждения: 152170, Ярославская область, п. Борисоглебский, ул. Первомайская, д. 4-а.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, нормативно - правовыми актами Борисоглебского муниципального района Ярославской области и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности учреждения являются: удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народного творчества, традиционной культуры, поддержка всех видов любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация досуга и отдыха населения на территории Борисоглебского муниципального района;

2.4. Для достижения поставленных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Оказание организационно-методической помощи учреждениям и организациям культуры муниципального района;
- Проведение театральных, концертно-зрелищных мероприятий, дискотек, вечеров отдыха, молодежных балов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов);
- Организация работы клубных формирований: коллективов и кружков народного творчества, любительских объединений и студий, курсов, клубов по интересам;
- Организация деятельности студии звукозаписи по изготовлению программ для учреждений культуры и других организаций;
- Организация и проведение выставок, ярмарок, смотров, конкурсов, фестивалей с целью выявления творческих возможностей населения;
- Осуществление других форм культурной деятельности, способствующих развитию интереса к народному творчеству;
- Проведение социологических исследований;
- Установление и осуществление межмуниципальных культурных связей в рамках своей компетенции;
- Организация рекламно-маркетинговых, информационных и консультативных услуг;
- Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- Хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- Организация выставок;
- Экскурсионное обслуживание;
- Лекционное обслуживание;

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям:

- Организация платных кружков и студий, художественных мастерских;
- Оказание по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов,

прокат театральных и концертных костюмов, продажа репертуарно-методических материалов;

- Оказание услуг звукозаписи и видеозаписи;
- Проведение концертов.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативно-правовыми актами Борисоглебского муниципального района Ярославской области.

Учреждение вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных бюджетному учреждению, до окончания срока действия этих документов.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества учреждения, а также вносит в него изменения;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, в целях расчета субсидии;
- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;
- готовит проект постановления Администрации об изменении типа, реорганизации или ликвидации учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с изменением типа, реорганизацией или ликвидацией учреждения, предусмотренные указанным постановлением, действующим законодательством Российской Федерации и Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Борисоглебского муниципального района;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя учреждения, заключает и прекращает трудовой договор с ним в установленном порядке;
- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;
- вносит предложения о закреплении за учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Борисоглебского муниципального района Ярославской области, а также об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель утверждает перечень особо ценного движимого имущества (изменения в перечень) учреждения.

3.3. Учредитель по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом и юридическим отделом администрации района утверждает устав (изменения в устав) учреждения, если иное не установлено законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БОРИСОГЛЕБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

4.1. Администрация в установленном законодательством порядке на основании предложения Учредителя:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в муниципальной собственности Борисоглебского муниципального района Ярославской области, на праве оперативного управления за учреждением;
- принимает решение об изъятии у учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в муниципальной собственности Борисоглебского муниципального района Ярославской области;
- принимает решение об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества.
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

4.2. Администрация в установленном законодательством порядке по согласованию с Учредителем дает учреждению согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;
- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

4.3. Администрация осуществляет в отношении учреждения следующие полномочия:

- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом учреждения.
- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Руководителем учреждения является директор. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области, Борисоглебского муниципального района Ярославской области, настоящего Устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и администрации в соответствии с установленной компетенцией.

5.4. Директор:

- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет структуру учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного порядка работы с персональными данными;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества учреждения;
- непредставление и (или) представление в Администрацию недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью Борисоглебского муниципального района Ярославской области и находящемся в оперативном управлении учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, установленного Учредителем.

5.6. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества учреждения, не соответствующего законодательству, а также в случае совершения учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

5.7. В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых учреждением положений. Филиалы и представительства наделяются учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе учреждения.

6.2. Руководители филиалов и представительств назначаются директором учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой учреждением.

6.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет учреждение.

6.4. Учреждение имеет следующие филиалы (представительства):

- музей «Борисоглебский край: история и традиции» (п. Борисоглебский, ул. Транспортная, д.61)
- кинотеатр «Спутник» (п. Борисоглебский, ул. Красноармейская, д.20)
- ДК «Молодёжный» (п. Борисоглебский, ул. Вошажниковская, д. 26)
- Алешкинский СДК (д. Алешкино, д.72)
- Андреевский СДК (д. Андреевское, ул. Крестьянская, д.25)
- Березниковский СДК (д. Березники, ул. Транспортная, д.2)
- Варусовский СК (д. Варусово, д.5)
- Вошажниковский СДК (с. Вошажниково, ул. Советская, д.8)
- Высоковский СДК (с. Высоково, ул. Липовая, д. 3)
- Инальцинский СДК (д. Инальцино, ул. Молодёжная, д.6)
- Красновский СДК (с. Красново, ул. Центральная, д.5)
- Козинский СДК (д. Козино, ул. Красная, д.19)
- Кондаковский СК (с. Кондаково, д.60)
- Краснооктябрьский СДК (п. Красный Октябрь, ул. Советская, д. 2-а)
- Неверковский СДК (с. Неверково, ул. Центральная, д.3)
- Покровский СК (д. Покровское, ул. Клубная, д.4)
- Сушевский СДК (с. Сущево, ул. Центральная, д.26)
- Титовский СДК (с. Титово, ул. Князя Урусова, д. 18)
- Щуровский СДК (д. Щурово, ул. Северная, д.2)
- Юркинский СК (д. Юркино, ул. Центральная, д.18-а)
- Яковцевский СК (с. Яковцево, ул. Центральная, д. 18)

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью Борисоглебского муниципального района Ярославской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Администрацией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Борисоглебский муниципальный район Ярославской области как собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

7.3. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;

- доходы учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.4. Источниками формирования финансовых ресурсов учреждения являются:

- субсидии из районного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из районного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Администрацией;

- бюджетные инвестиции из районного бюджета в случаях и порядке, установленном Администрацией;

- доходы учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения за плату;

- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.5. Отражение операций при ведении бюджетного учета учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

7.6. Для учета операций со средствами учреждение открывает лицевые счета в отделе казначейского исполнения бюджета управления финансов Администрации.

7.7. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

7.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.10. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Учредителя и Администрации.

7.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Администрации, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.12. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждение вправе с согласия Учредителя и Администрации, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.13. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с согласия Учредителя и Администрации. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.14. Совершение учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Администрации и Учредителя, в порядке, предусмотренном

статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.15. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.16. Учреждение использует поступающие средства от иных видов деятельности приносящих доход исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

Порядок использования таких средств утверждается руководителем учреждения при одобрении трудового коллектива.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Решения о реорганизации учреждения принимает Учредитель. Реорганизация учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Борисоглебского муниципального района (далее – Порядок).

8.2. Изменение типа учреждения на казенное, автономное осуществляется в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Порядком.

8.3. Ликвидация учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

8.4. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Борисоглебского муниципального района Ярославской области.

8.7. Реорганизация или ликвидация учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. При прекращении деятельности учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.